



INVITACIÓN A COTIZAR

Bogotá D.C., 04 de julio de 2025

**Señores;
OFERENTES**

ASUNTO: INVITACIÓN A COTIZAR No. 004-2025 – BOLSA DE IMPRESOS

Respetados Señores:

En el marco del Contrato No. 623 de 2025, los invitamos a presentar oferta técnica y económica que podrá derivar en contratación para el servicio de “Bolsa de Impresos” para el área de Comunicación y Movilización de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá, con las características que se relacionan en la presente invitación:

1. OBJETO DE LA INVITACIÓN:

1. Suministrar y/o prestar los servicios o bienes para BibloRed de contratación a modo de bolsa presupuestal para la producción e instalación de piezas impresas para servicios, actividades o necesidades de los espacios bibliotecarios, espacios alternativos y nuevos espacios de lectura de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas.
2. Modalidad de contrato: Bolsa presupuestal o contrato tipo chequera: Los contratos por bolsa presupuestal o conocidos también como de tipo chequera, son aquellos en los que se ejecuta su valor presupuestal otorgado, en atención a la necesidad de BibloRed y de acuerdo a los ser a los servicios efectivamente prestados en cada periodo de ejecución mensual de acuerdo a la lista de precios unitarios que por servicio se haya cotizado y contratado.
3. Para el presente estudio, el invitado ofertará el costo de la producción e instalación de los siguientes productos, a fin de que sean tomados por la entidad como base para la evaluación y selección del presente estudio. Sin embargo, se deja constancia que los productos que se requerirán en la ejecución del contrato en caso de ser adjudicado, podrán variar en sus características por razón a la necesidad de BibloRed y cómo quiera que, los espacios de exposición de las piezas son susceptibles de variación, así como las características de diseño de las mismas. La ejecución se efectuará de acuerdo al monto de la bolsa presupuestal que se autorice para el contrato a adjudicar, según cuadro relacionado a continuación:

www.BibloRed.gov.co



Red Distrital
de Bibliotecas
Públicas de
Bogotá



SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE



@BibloRedBogota

BIBLIOTECA	CANT	PRODUCTO O SERVICIO	MEDIDAS	PRECIO UNITARIO	TIEMPO DE ENTREGA	PRECIO TOTAL	Observaciones
TODAS	1	LETREROS FACHADAS: Suministro, producción e instalación de caja en alucobond, con cantos de 6cm con estructura interna en tubo de aluminio, frente decorado con impresión digital con laminado mate. Letras sobrepuestas en acrílico blanco opal calibre 5mm. NO TIENEN ILUMINACIÓN.	300cm x 100cm				
TODAS	1	VINILO ADHESIVO: Suministro, producción e instalación IJ35 marca 3M o similar con mismas características a 4x0 tintas Refilado en contorno	100cm x100 cm				
TODAS	1	VINILO ADHESIVO PLOTTER DE CORTE: Suministro, producción e instalación IJ35 marca 3M o similar con mismas características a 4x0 tintas Refilado en contorno	100cm x100 cm				
TODAS	1	VINILO MICROPERFORADO: Suministro producción e instalación de Vinilo adhesivo microperforado	100cm x100 cm				
TODAS	1	AVISO EN ACRILICO: Suministro, producción e instalación de lámina acrílica de 5MM Con impresión digital en espejo + sobrelaminado blanco + Blockout instalado a muro con con cinta DOBLE FAZ VHB DE 3M	70cm x 15 cm				
TODAS	1	AVISO EN ACRILICO: Suministro, producción e instalación de lámina acrílica de 5MM Con impresión digital en espejo + sobrelaminado blanco + Blockout instalado a muro con con cinta DOBLE FAZ VHB DE 3M	35cm x 15 cm				
TODAS	1	SEÑALES COLGANTES Suministro, producción e instalación de señalización elaborada en acrílico transparente De 5MM con impresión digital en espejo con sobre laminado blanco tipo sanduche Impresión queda en la mitad de las dos láminas Abrazadera para descolgar en acero inoxidable tipo U (3mm) Base 6cm Frente 4cm lomo 1CM y guaya	70cm x 15cm				
TODAS	1	SEÑAL TRIANGULAR: Suministro, producción e instalación Lámina acrílica de 5MM con impresión digital	45cm x15 cm (3 lados, 1 impreso)				

		sobre + sobrelaminado blanco + Blockout					
TODAS	1	LÁMINA POLIESTIRENO 3MM: Suministro, producción e instalación de lámina de poliestireno de 3mm, decorada con impresión digital sobre vinilo adhesivo para superficies lisas, con impresión digital en alta resolución, con acabado laminado mate. Se instala a muro con cinta doble faz VHB DE 3M	100cm x 100cm				
TODAS	1	INFOGRAFÍA SERVICIOS: Suministro, producción e instalación de Lámina de poliestireno calibre 80 Decorada con impresión digital en alta resolución sobre vinilo adhesivo para superficies lisas Laminado mate. Se instalan a muro con cinta doble faz VHB 3m	130cm x 50cm				
TODAS	1	SEÑAL PLACA TEXTO BRAILLE: 1 CARA Lámina acrílica de 5mm con impresión digital en espejo + sobrelaminado blanco + Blockout + cinta doble faz	30cm x 15cm				
TODAS	1	CARTELERA METÁLICA: Suministro, producción e instalación de lámina de cold rolled con pintura al horno Decorada con vinilos y frosted Con 40 lmanes redondos de 5 mm	110cm x 190 cm				
TODAS	1	TÓTEM DE CARTÓN: Suministro, producción e instalación de Impresión digital en Estructura de cartón Base triangular con impresión en las tres caras	45cm x 190cm (tres caras)				
TODAS	1	PENDÓN COLGANTE: Suministro, producción e instalación de Pendón impreso en Banner a 4x0 tintas, Con tubos arriba y abajo y cordel para colgar. Entrega en un punto en Bogotá	100cm x 70xm				
TODAS	1	PENDÓN ROLL UP + ESTRUCTURA METÁLICA: Suministro, producción e instalación de pendón impreso en Banner, a 4x0 tintas	100cm x 200cm				
TODAS	1	PENDÓN ROLL UP: Suministro, producción e instalación de pendón impreso en Banner, a 4x0 tintas Solo el banner. Cambio sobre estructura existente	100cm x 200cm				
TODAS	1	BANDERINES PUBLICITARIOS TIPO "GOTA": Suministro,	200 cm altura				

		producción e instalación de banderín publicitario tipo gota, impresión full color por ambas caras y estructura contrapeso					
TODAS	1	BANDERINES PUBLICITARIOS EN TELA: Suministro, producción e instalación de cuerdas de banderines en tela, impresión full color por ambas caras, con blackout en el centro para correcta lectura de la impresión.					
TODAS	1	AFICHES Suministro y producción de Impresión papel propalcote 150 gr Se entregan con dos puntos de cinta doble faz de 5cm cada esquina.	28cm x 40 cm				
TODAS	1	VOLANTES Suministro y producción de Impresión papel propalcote 115 gr. a 4x4 tintas, refileados y entregados en un punto en Bogotá.	13cm x 21 cm				
TODAS	1	STICKERS Suministro y producción de Stickers elaborados en vinilo adhesivo Arclad Con impresión digital en tinta uv. Laminado y silueteado en contorno	5cm x 5cm				
TODAS	1	POSTALES Suministro y producción de postales en papel propalcote de 300 grs A 4x4 tintas, plastificado mate por ambas caras.	10cm x 15cm				
TODAS	1	SEPARALIBROS Suministro y producción de separalibros en papel propalcote de 300 grs A 4x4 tintas, plastificado mate por ambas caras.	18cm x 5cm				
TODAS	1	TARJETAS DE PRESENTACIÓN Suministro y producción de tarjetas en papel propalcote de 300 grs A 4x4 tintas, plastificado mate por ambas caras.	5,5cm x 9cm				
TODAS	1	ESFEROS Suministro y producción de esferos marcados con branding a una tinta	unidad				
TODAS	1	PINES METÁLICOS Suministro y producción de Pines metálicos	3,5cm x 3,5cm -				
TODAS	1	AGENDAS CORPORATIVAS: Suministro y producción de Agendas argolladas con tapa dura e impresión digital en las tapas full color, 100	10cm x 14cm				



		horas blancas con branding a una tinta.					
TODAS	1	TOTEBAG Suministro y producción de bolsas de tela con branding a una tinta	35cm x 40cm				
TODAS	1	BACKING PUBLICITARIO: Banner 13 onzas con impresión digital en tinta látex. Incluye un armado.	250cm x 250cm				
TODAS	1	TABLERO BORRABLE IMANTADO: Lamina imantada gruesa para buena sujeción, decorada con impresión digital y acabado laminado brillante.	22cm x 28cm				
TODAS	1	TROPEZONES EN MDF: Tropezones en MDF con branding en vinilo adhesivo y base en MDF	65cm x 40cm				
TODAS	1	BRANDING PPP: Suministro, producción e instalación de vinilo adhesivo Premium con tinta látex y acabado laminado. VINILO PARA EXTERIOR PUNTAS REDONDEADAS Instalación sobre superficie plana. Se hace remoción del vinilo actual y se instala el nuevo branding.	115x180cm				
TODAS	1	MANILLAS: Suministro y producción de manillas (cintas) publicitarias impresas full color	1,2 cm x 27cm				
TODAS	1	BROCHURE: Suministro y producción de brochure en papel propalcote 115 gr. a 4x4 tintas, refilados y entregados en un punto en Bogotá	22 cm x 57 cm (abierto)				
TODAS	1	BANNER IMPRESO: Suministro, producción e instalación de pendón en Banner 13onz impresión digital full color	830cm x 130cm				
TODAS	1	BOTÓN PUBLICITARIO: Suministro y producción de botón publicitario con cubierta en acetato, gancho o pin Metálico, armado y con impresión a Full Color.	diámetro 5cm				
TODAS	1	LIBRETA COSIDA: 49 páginas, con impresión full color en portadas y guardas, cosido con maquina cosedora. Páginas con cuadrícula en puntos, páginas en papel reciclado.	9.5cm x 12 cm				
TODAS	1	IMPRESIÓN SOBRE TELA Impresión full color sobre tela	100cm x 100cm				

TODAS	1	HABLADORES EN ACRILICO VERTICALES Producción y entrega de habladores acrílicos transparentes para hojas tamaño carta formato vertical	21.59 cm x 27.94 cm				
TODAS	1	HABLADORES EN ACRILICO HORIZONTALES Producción y entrega de habladores acrílicos transparentes para hojas tamaño carta formato horizontales	21.59 cm x 27.94 cm				
TODAS	1	ACRÍLICO TRANSPARENTE APOYA LIBROS	25 cm x 30cm				
TODAS	v	CARPAS DE MESA Suministro, producción y entrega de carpa de mesa	20 x 40cm abierto				
TODAS	1	CARPETAS CORPORATIVAS Carpetas de cartón corporativas para hojas tamaño carta	21.59 cm x 27.94 cm				
TODAS	1	IMPRESIÓN FULL COLOR SOBRE BOND TAMAÑO CARTA	21.59 cm x 27.94 cm				
TODAS	1	IMPRESIÓN FULL COLOR SOBRE BOND TAMAÑO MEDIO PLIEGO	70 cm x 50 cm				
TODAS	1	IMPRESIÓN FULL COLOR SOBRE BOND TAMAÑO PLIEGO	70 cm x 100 cm				
TODAS	1	IMPRESIÓN FULL COLOR SOBRE OPALINA TAMAÑO CARTA	21.59 cm x 27.94 cm				
TODAS	1	IMPRESIÓN FULL COLOR SOBRE OPALINA TAMAÑO MEDIO PLIEGO	70 cm x 50 cm				
TODAS	1	IMPRESIÓN FULL COLOR SOBRE OPALINA TAMAÑO PLIEGO	70 cm x 100 cm				
SUB-TOTAL							
IVA							
TOTAL							

Nota 1: La anterior tabla de productos a cotizar se establecen como muestra para los fines de selección y objeto de la presente invitación. En consecuencia, durante el desarrollo del contrato se podrá requerir diferentes piezas con distintas características técnicas y diferente precio. Las piezas que se produzcan y cuyas características técnicas sean iguales a las ofertadas mantendrán el precio cotizado y las que difieran se producirán previa cotización y aprobación del supervisor del contrato. El presupuesto a comprometer con la posible contratación se ejecutará en la modalidad de bolsa presupuestal, es decir a monto agotable conforme la necesidad de su uso por parte del proyecto Biblored.

Nota 2: Los valores de cargos variables, se pagarán de acuerdo a lo suministrado en cada periodo, conforme al listado de precios unitarios relacionados en la oferta económica del oferente, así como el recibido a satisfacción por parte del supervisor, teniendo en cuenta que se aplicará la modalidad de bolsa presupuestal. Los contratos por bolsa presupuestal, refieren a que su gasto se efectúa por la necesidad del área supervisora, respecto al requerimiento aleatorio de productos o servicios de una Lista previa con



valor unitario fijo. En virtud de la modalidad de Bolsa presupuestal, el contratante informará los servicios requeridos, y estos podrán disminuir o aumentar, conforme la necesidad del servicio.

Nota 3: En caso de que la **UT BIBLORED T&G 2025**, requiera bienes o productos que no se encuentren contemplados dentro de los ítems previstos en la presente invitación, y cuyo valor unitario se encuentre en el rango de \$1 a \$100.000, estos se pagarán previa autorización de la supervisión del contrato, con base en el valor propuesto por el contratista adjudicatario, el cual deberá corresponder a los precios promedio del mercado. Para aquellos bienes o servicios cuyo valor unitario sea superior a \$100.001, el pago se realizará de acuerdo con el menor valor resultante de tres (3) cotizaciones, conforme al siguiente procedimiento: a) El contratista, a solicitud de la supervisión del contrato por parte de la **UT BIBLORED T&G 2025**, deberá cotizar el bien y/o producto requerido y remitir la respectiva cotización dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, detallando como mínimo: especificaciones técnicas, descripción, valor unitario, valor total y tiempo estimado de entrega. b) La supervisión del contrato verificará las condiciones de mercado vigentes para el bien o servicio solicitado y gestionará la obtención de al menos dos (2) cotizaciones adicionales con proveedores distintos al contratista adjudicatario. c) La supervisión del contrato seleccionará la cotización de menor valor, la cual será el precio a reconocer al contratista adjudicatario. d) Una vez definido el valor, el contratista deberá proceder con la entrega del bien o servicio requerido dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del precio, de acuerdo con el procedimiento descrito. Este procedimiento no aplicará para bienes o productos que cuenten con precio regulado.

Nota 4: La cotización deberá presentarse en papel membrete del cotizante, suscrito por su representante legal y diligenciando los espacios en blanco del cuadro anteriormente expuesto.

Nota 5: La garantía mínima requerida es de seis (6) meses.

2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

- 2.1. Todas las propuestas deberán presentarse según las especificaciones anteriormente descritas (en el mismo formato)
- 2.2. Debe incluir la instalación y limpieza, las piezas se instalarán en espacios de la red de Bibliotecas por toda Bogotá
- 2.3. Todo está a Full color 4x0.
- 2.4. Cumplir a cabalidad y de buena fe, conforme las condiciones pactadas, el objeto y obligaciones derivadas, de este contrato.
- 2.5. Disponer de su capacidad técnica, tecnológica, logística, operativa y profesional, necesaria para el óptimo desarrollo del objeto contractual.
- 2.6. Solicitar a la supervisión del contrato el arte para la impresión de las piezas gráficas requeridas
- 2.7. Imprimir los bienes objeto del contrato de conformidad con las observaciones, lineamientos e instrucciones que le informe la Supervisión del contrato.
- 2.8. Garantizar la idoneidad y calidad de los materiales utilizados en la impresión de los productos, por un tiempo mínimo de un mes, de conformidad con las características de imprenta relacionadas en el objeto de este contrato.
- 2.9. Prestar garantía sobre los bienes por el término de seis (6) meses, y realizar a sus expensas cualquier cambio que requiera la supervisión de este contrato.



- 2.10.** Suministrar el transporte y realizar la instalación de los productos que así lo requieran, de acuerdo con las necesidades de BibloRed, y bajo la supervisión e indicaciones de la supervisión del contrato.
- 2.11.** Todas aquellas que sean requeridas por la Supervisión del contrato.

Nota 1: Para las empresas que desarrollan actividades y servicios específicos, en los que aplican la figura de administración, Imprevistos y Utilidad (AIU), se solicita discriminar el AIU en la oferta, de la siguiente manera:

- Valor del servicio (base)
- Porcentaje de AIU (%)
- Valor del AIU (\$)
- IVA sobre el AIU (19%)
- Total oferta

Nota 2: De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 14 del Decreto No. 470 del 27 de diciembre de 2024, expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda, se establece la eliminación del uso de centavos en todas las operaciones a cargo de las entidades y organismos distritales. Por lo anterior, se recomienda a los proponentes presentar sus ofertas económicas con los valores unitarios redondeados a la centena más cercana, teniendo en cuenta que la cuantificación en términos monetarios debe realizarse utilizando como unidad de medida el peso entero, absteniéndose de emplear subdivisiones en centavos para efectos contables, presupuestales y tesorerías.

3. PRESUPUESTO

El presupuesto estimado para el presente proceso de contratación es hasta la suma de **CIEN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$100.000.000)**, incluido cualquier tasa, impuesto o contribución que se derive, además de cualquier acción que deba tomar el posible contratista o proveedor y que permita el cumplimiento del objeto del contrato y sus obligaciones derivadas.

Los valores de cargos variables, se pagarán de acuerdo a lo suministrado en cada periodo, conforme al listado de precios unitarios relacionados en la oferta económica del oferente, así como el recibido a satisfacción por parte del supervisor, teniendo en cuenta la tarifa fija mensual presentada dentro de la oferta.

Nota 1: No se considerarán las ofertas que superen el presupuesto estimado para la presente contratación.

4. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:

El recurso autorizado en el presupuesto cuenta con la siguiente apropiación presupuestal:

CÓDIGO PRESUPUESTAL	ACCIÓN	AP	VALOR
2301-2113-05	Prestar el servicio de Bolsa de Impresos para la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá - BibloRed	AP-CM-002	\$100.000.000



5. PLAZO DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato será la comprendida entre el **15 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025**. El contratista deberá realizar sus evaluaciones económicas y administrativas que garanticen que pueda prestar el servicio desde el día contemplado aquí como inicio de la vigencia contractual.

6. DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA COTIZACIÓN

PERSONA JURÍDICA

1. Formato No.6 - MC- Registro de Proveedores
2. Certificado de Existencia y Representación Legal (Expedición no mayor a 30 días).
3. RUT (Impreso en el año de la vigencia fiscal).
4. RIT (Para el caso de domicilio en Bogotá). (Impreso en el año de la vigencia fiscal). Misma actividad económica del RUT
5. Copia de documento de identidad del Representante Legal Principal o Suplente
6. Certificación Bancaria Activa (Expedición no mayor a 30 días).
7. Certificado de pago seguridad social y parafiscales (Expedido por el Contador o Representante Legal, O Revisor Fiscal cuando proceda, Expedición no mayor a 30 días)
- a) **TARJETA PROFESIONAL REVISOR O CONTADOR** (De quien expida la certificación descrita en el Numeral 7, cuando aplique)
- b) **CERTIFICADO JUNTA CENTRAL DE CONTADORES VIGENTE** (De quien expida la certificación descrita en el Numeral 7, cuando aplique)
8. Dos contratos (junto con el acta de liquidación o recibo a satisfacción) o certificación de sus elementos esenciales donde se pueda evidenciar que el objeto contratado, actividades y obligaciones se relacionan con el objeto a contratar, a fin de que demuestren la idoneidad y experiencia del cotizante.
9. Certificación de Antecedentes de Procuraduría para la Persona Jurídica (Expedición no mayor a 30 días)
10. Certificación de Antecedentes de Contraloría de la Persona Jurídica (Expedición no mayor a 30 días).
11. Certificación de Antecedentes de Procuraduría para el Representante Legal (Expedición no mayor a 30 días)
12. Certificación de Antecedentes Contraloría para el Representante Legal (Expedición no mayor a 30 días).
13. Certificación de Antecedentes Personería para el Representante Legal (Expedición no mayor a 30 días).
14. Certificación de Antecedentes Policía Nacional para el Representante Legal (Expedición no mayor a 30 días)
15. Consulta de Inhabilidades (Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años) para el Representante Legal.
16. Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) para el Representante Legal.
17. Propuesta técnica y económica o cotización del oferente.
18. Documento idóneo que acredite tal situación de exclusividad comercial, técnica o científica, en los casos que aplique.
19. Formato de Autorización de Consulta en la base de datos de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.
20. Certificado Registro de Deudores Morosos (REDAM)

PERSONA NATURAL

1. Formato No.6 - MC- Registro de Proveedores



2. Copia de Documento de Identidad.
3. RUT (Impreso en el año de la vigencia fiscal).
4. RIT (Para el caso de domicilio en Bogotá). (Impreso en el año de la vigencia fiscal). Misma actividad económica del RUT
5. Certificado de Registro Mercantil.
6. Certificación Bancaria activa a nombre del contratista.
7. Dos contratos (junto con el acta de liquidación o recibo a satisfacción) o certificación de sus elementos esenciales donde se pueda evidenciar que el objeto contratado, actividades y obligaciones se relacionan con el objeto a contratar, a fin de que demuestren la idoneidad y experiencia del cotizante.
8. Certificados de afiliación activo como independiente a EPS vigente.
9. Certificados de afiliación activo como independiente a fondo de pensiones vigente.
10. Certificado de afiliación activo como independiente a ARL vigente.
11. Certificación de Antecedentes de Procuraduría (expedición no mayor a 30 días)
12. Certificación de Antecedentes Contraloría (expedición no mayor a 30 días)
13. Certificación de Antecedentes Personería (expedición no mayor a 30 días)
14. Certificación de Antecedentes Policía Nacional (expedición no mayor a 30 días)
15. Consulta de Inhabilidades (Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años) para el Representante Legal.
16. Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) expedición no mayor a 30 días)
17. Documento idóneo que acredite tal situación de exclusividad comercial, técnica o científica, en los casos que aplique.
18. Formato de Autorización de Consulta en la base de datos de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.
19. Certificado Registro de Deudores Morosos (REDAM)

7. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL OFERENTE

El oferente interesado en presentar propuesta deberá contar con una constitución no inferior a 24 meses, con una **experiencia acreditada mediante un mínimo de dos (2) certificaciones de contratos relacionados con el objeto de la presente invitación, por un monto cuya sumatoria expresada en salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV) sea igual o superior al presupuesto estimado para este proceso de contratación.** Las certificaciones deberán contener, como mínimo, la siguiente información:

- Entidad contratante
- Objeto del contrato
- Valor del contrato
- Plazo del contrato
- Actividades desarrolladas
- Nombre del contratante
- Teléfono de contacto del contratante

Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o Unión Temporal, deberá informar el porcentaje de participación y el valor correspondiente a cada contratista en forma separada. Para efectos de verificación de los requisitos aquí exigidos, se tendrá en cuenta el valor correspondiente a la participación.

La información anterior, se debe soportar mediante certificados de contratos expedidos por la Entidad contratante, las cuales se pueden complementar adjuntando acta de inicio, adiciones, prórrogas, acta de liquidación, copias de contrato, entre otros. Sin embargo, si el proponente no cuenta con la certificación de los contratos, podrá aportar



los siguientes documentos: acta de liquidación o recibo final y copias de contrato, los cuales deberán ser aportados en su totalidad para verificar los requisitos de experiencia exigidos en este numeral.

Adicional de las certificaciones se deberá diligenciar el siguiente formato relacionando la experiencia:

No.	Contratante	Contratista	Vigencia		Total vigencia en meses	Valor contrato
			Inicio	Término		
Total:						

En caso de que la propuesta sea seleccionada, BibloRed podrá solicitar documentos adicionales para suscribir el contrato.

8. PÓLIZAS DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

Como anexo a la oferta, deberá presentar como garantía, una póliza de seriedad de la oferta con una suma asegurada igual al 20% del presupuesto para este contrato y una vigencia desde la presentación de la oferta y dos (02) meses más.

9. PÓLIZAS GENERALES QUE SE REQUERIRÁN EN CASO DE CONTRATACIÓN:

- 1) **Cumplimiento**, por la suma asegurada del diez 10% del valor de contrato y una vigencia asegurada igual al término del contrato y 4 meses más.
- 2) **Calidad de los Bienes Suministrados**: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

En caso de requerirse coberturas adicionales, se informará al oferente seleccionado.

10. MARCO CONTRACTUAL APLICABLE:

El régimen del presente contrato es de derecho privado, de acuerdo a lo contenido en el **CONTRATO DE OPERACIÓN DE BIBLORED No. 623 DE 2025** y sus anexos, suscrito entre la **UT BIBLORED T&G 2025** y la **SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE**, los cuales se pueden consultar en el **SECOP II**.

11. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN:

La cotización debe sujetarse a las condiciones, plazos y demás aspectos contemplados en este documento. Su presentación implica que el cotizante ha analizado a cabalidad los diferentes aspectos y requisitos de este documento y las actividades que le corresponde desarrollar en el evento en que sea seleccionado. Así mismo, que acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en este documento, la minuta que disponga BibloRed para la posible contratación, y que el valor de su propuesta incluye toda tasa, impuesto contribución que se le derive y toda acción que requiera para su satisfacción.



La presentación de las propuestas técnicas y económicas por parte del cotizante no implicará promesa de contrato alguno, expectativa y/o compromiso o vínculo de cualquier naturaleza, toda vez que su presentación se hace en el marco de un proceso de invitación a cotizar, que podría generar en un proceso de contratación, si así lo dispone la **UT BIBLORED T&G 2025**. Todos los costos inherentes a la presentación de la propuesta, estarán a cargo del cotizante.

La propuesta debe estar firmada por el representante legal del cotizante y se enviará anexando la documentación requerida en el presente documento al **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** correo electrónico **ofertas.contratacioncto623@biblored.gov.co** indicando en el asunto: Invitación a cotizar No. **004-2025 – (escribir el nombre del oferente)**

El cotizante no podrá encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con recursos públicos, previstas en la Constitución Política de Colombia y demás normas concordantes.

La **UT BIBLORED T&G 2025** se reserva el derecho confidencial de informar o no sobre la posible contratación que pueda derivarse, según la necesidad de BibloRed o sobre los aspectos que se deriven de la calificación y/o selección, o cualquier proceso que derive la presente invitación a cotizar.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

FACTOR	PUNTAJE
Factor Económico	500
Factor Técnico	500
PUNTAJE MÁXIMO	1.000

a) Factor Económico:

Esta ponderación versará sobre el precio indicado en la cotización económica, de conformidad con puntaje económico y fórmula señalada a continuación:

A la propuesta económica con el precio promedio de todos los ítems más bajo, BibloRed le otorgará un máximo de **QUINIENTOS (500) puntos**, los demás oferentes obtendrán un puntaje proporcional descendente, de acuerdo con el resultado que se obtenga al practicar una regla de tres inversas, es decir, a mayor precio menor puntaje obtenido.

$$\text{PUNTAJE} = \frac{\text{Precio de la cotización económica de menor valor}}{\text{Precio de la cotización económica en estudio}} \times \text{Puntaje Máximo (500)}$$

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación.

b) Factor Técnico:

Se otorgará un puntaje máximo de **500 PUNTOS** a los proponentes que demuestren las siguientes condiciones:



CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO	VARIABLE DE CALIFICACIÓN			
Plazo de entrega (Días por producto que se le requiera)	300	El oferente que proponga el menor tiempo de entrega de los elementos relacionados en la lista del ítem No. 3, obtendrá el máximo puntaje, los demás oferentes obtendrán un puntaje proporcional descendente en los mismos términos de la ecuación aplicable al factor económico.			
Precio Descuento	200	El oferente que ofrezca un descuento adicional por productos solicitados al por mayor. Según porcentajes establecidos: <table><tr><td>25% de descuentos se otorga 200 puntos</td></tr><tr><td>20% de descuento se otorga 150 Puntos</td></tr><tr><td>10% de descuento se otorga 100 Puntos</td></tr></table>	25% de descuentos se otorga 200 puntos	20% de descuento se otorga 150 Puntos	10% de descuento se otorga 100 Puntos
25% de descuentos se otorga 200 puntos					
20% de descuento se otorga 150 Puntos					
10% de descuento se otorga 100 Puntos					

13. CRONOGRAMA:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	DESCRIPCIÓN
Envío de invitación a presentar propuesta	04 de julio de 2025	La invitación se enviará desde el correo contratacioncto623@biblored.gov.co
Etapas de solicitud de aclaraciones u observaciones	09 de julio de 2025 hasta las 04:00 p.m. horas del día	Los proponentes podrán realizar sus solicitudes de aclaración al correo contratacioncto623@biblored.gov.co
Envío de respuestas a las solicitudes por parte del área encargada	10 de julio de 2025	Se responderá desde el correo contratacioncto623@biblored.gov.co
Plazo para presentar propuestas	11 de julio de 2025 hasta las 04:00 p.m.	La propuesta debe ser enviada al correo ofertas.contratacioncto623@biblored.gov.co
Comunicación al oferente Seleccionado	15 de julio de 2025	La propuesta debe ser enviada al correo ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE ofertas.contratacioncto623@biblored.gov.co
Firma de contrato	17 de julio de 2025	ÁREA DE CONTRATACIÓN.

14. POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN:

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la presente Invitación y del contrato que forma parte de este, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran.

15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Los cotizantes reconocen que por causa de la presente invitación pueden tener acceso a cierta información y materiales confidenciales tales como, planes, clientes, tecnología de software y comercialización de estrategias, de valor sustancial para **UT BIBLORED T&G 2025**, la **SCRD** y el programa **BIBLORED**, y que dichos valores se verían afectados si tal información fuese conocida por terceros. Por lo anterior se obliga a no usar, ni descubrir a



terceros, la información que se le entrega. Igualmente, se obliga a tomar la precaución razonable para proteger la confidencialidad de tal información.

Cordialmente,

JUAN FELIPE ARAQUE TAMAYO
PROFESIONAL COORDINADOR
COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Elaboró: Camilo Zuleta Cuéllar - Asistente administrativo de comunicación y movilización
Proyectó: Juan David Maldonado Tapiero – Profesional Junior Área Contratación Jurídica *C2*
Revisó: Marcela Navarrete Sepúlveda – Coordinadora Jurídica Área Contratación Jurídica *Juan D. Maldonado T.*
Autorizó: Albeiro de Jesús Caro Fernández – Coordinador Operativo General. *Albeiro Caro Fernández*